

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa profesjonalnej niszczarki biurowej dokumentów dla Archiwum Zakładowego przy ul. Baczyńskiego 6 w Rzeszowie.

1. Urządzenie należy dostarczyć do wskazanego pomieszczenia Archiwum Zakładowego przy ul. Baczyńskiego 6 w Rzeszowie.
2. Wymagania techniczne i specyfikacja:
 - Poziom zabezpieczeń niszczonego papieru: P4, kart kredytowych: T4, płyt CD/DVD: O3 wg normy DIN66399;
 - Rodzaj cięcia: ścinki, o wymiarach maks. 4*38 mm;
 - Podajnik automatyczny na min. 350 kartek A4 (70g);
 - Szczelina do niszczenia w trybie ręcznym pozwala na zniszczenie co najmniej 12 kartek (70g);
 - Szerokość szczeliny wejściowej podajnika ręcznego min. 220 mm;
 - Niszczenie dokumentów ze zszywkami i małymi spinaczami biurowymi;
 - Kosz o pojemności min. 68 litrów;
 - System Auto Reverse – w przypadku zacięcia dokumentów niszczarka wycofa dokumenty;
 - Funkcja Sleep Mode - automatyczne wyłączenie urządzenia p braku aktywności;
 - Funkcja Smart Lock - blokada 4-ro cyfrowym PINem zapobiega otwarciu szuflady podczas niszczenia dokumentów;
 - Sygnalizacja i funkcja Auto-stop przy otwartych drzwiach/wyjętym koszu/zdjętej głowicy;
 - Sygnalizacja i automatyczne zatrzymanie pracy przy pełnym koszu;
 - Sygnalizacja zacięcia;
 - Sygnalizacja i zabezpieczenie termiczne urządzenia;
3. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:
 - wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dostarczenia i protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia;
 - w przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad bądź usterek urządzenia, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o powstałych wadach/usterkach (telefonicznie, mailowo lub na piśmie), a wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony (nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wady/ustereki) do ich usunięcia na wyłączny koszt Wykonawcy lub wymiany przez Wykonawcę urządzenia stanowiącego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.

- w przypadku przekroczenia terminu naprawy lub wymiany urządzenia stanowiącego przedmiot umowy, zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do zlecenia naprawy lub wymiany urządzenia na nowe przez inny podmiot/ firmę wybraną przez zamawiającego na wyłączny koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę;
- wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (transport, rozładunek, montaż demontaż itp.) związane z naprawą lub wymianą wadliwego/uszkodzonego urządzenia na nowe obciążają w całości wykonawcę;
- wykonawca zobowiązuje się do wydania zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego na dostarczony sprzęt nie później niż w momencie odbioru całości zamówienia.

4. Dodatkowe wymagania:

- dostarczenie instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej urządzeń w języku polskim wraz z dostawą przedmiotu zamówienia,
- przeszkolenie 2-3 osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia,
- podanie w ofercie parametrów technicznych oferowanych urządzeń wraz z podaniem producenta, nazwy, nr katalogowego urządzenia,
- dostarczone urządzenie powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, z datą produkcji nie wcześniej niż 2022 r.
- do urządzenia zostanie dołączone dwa opakowania specjalistycznego oleju do niszczarki o pojemności min. 350 ml.

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Pleszowie

mgr Bożena Janda